




Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Прием в колледж
Положение о правилах приема

СОГЛАСОВАНО

Заведующая методическим отделом

 Т.Д. Тугутова
«24» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмо Правительства РФ от 17.08.2020 г. № ТГ-П8-9465.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (далее - колледж) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным сроком обучения по очной и заочной формам:

- за счет субъекта Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки Республики Бурятия)

- по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в рамках цифр, утверждаемых колледжем и обеспечивающими соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, а так же гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Прием граждан в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- среднее общее образование;
- диплом о среднем профессиональном образовании по профессии рабочего, служащего.

2.2. Прием граждан в колледж для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- среднее общее образование;
- диплом о среднем профессиональном образовании по специальности.

Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

2.3. Вне конкурса в колледж принимаются:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвующих в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;
- победители и призеры олимпиад школьников в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2014 года № 267 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 17 июня 2014 г., регистрационный номер 32694).

2.4. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже;
- граждане в возрасте до 23 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. N 1155;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Право на приём без вступительных испытаний по профессиям и специальностям, по которым требуется наличие творческих способностей (Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы) имеют победители и призёры всероссийских и международных творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся по основным общеобразовательным программам творческих способностей, соответствующих профилю образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7. Объем и структура приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.8. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной

деятельности.

2.10. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия, при приеме на обучение в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

3.1. Организация приема граждан на основании результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается приказом директора колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением, утверждаемым директором Колледжа

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям и специальностям требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), форма и (или) система оценки результатов указанных вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.5 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3.6 При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте колледжа ктинз.рф размещены следующие документы:

- Устав колледжа;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации.
- основные профессиональные образовательные программы, реализуемые колледжем;
- Правила приема в колледж.

4.2. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

4.3. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний должна быть представлена по каждой специальности или профессии с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ размещена на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающий вправе направить заявление о приеме:

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее почта) в адрес приемной комиссии: 671050, с. Иволгинск, ул. Ленина, д.11, ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
- через электронную почту колледжа (ktinz@govrb.ru)
- через сайт колледжа ktinz.rf

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об

электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленные пунктом 5.1 настоящего положения.

5.3. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- фотографии 3*4 в количестве 4 шт.;
- лица, имеющие право на поступление вне конкурса, обладающие преимущественным правом при поступлении, и лица, с ограниченными возможностями здоровья, представляют документы, подтверждающие их статус при подаче заявления.

Граждане, имеющие статус сироты или оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа должны предъявить документы, подтверждающие их статус и справку из отдела опеки и попечительства с места жительства.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолога – медико - педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу тем образовательным учреждением, в которое они представляются.

5.5. В заявлении личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании ;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

5.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

5.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, согласно п.5.1.

5.8. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.9. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Для профессий и специальностей, по которым требуется наличие творческих способностей (Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы), проводятся вступительные испытания творческой направленности

6.2. Вступительные испытания творческой направленности начинаются, не ранее начала приема документов проводятся в несколько этапов, по мере формирования

экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии (или его заместителем) и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

6.4. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.

7.1. Прием иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (в том числе, в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. При подаче заявления о приеме иностранные граждане представляют в приемную комиссию колледжа следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность, поступающего, либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- оригинал документа об образовании государственного образца (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную копию в установленном порядке копи.). При необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если иное не предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона;
- копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (оригинал указанного документа предъявляется).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию указанные по въездной визе.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательным учреждением.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

8.7. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии об оценке по испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные колледжем в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления колледжем более высокой доли поступающих

по целевому приему она согласуется с учредителем.

9.2. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

9.3. В случае, если договаривающиеся с колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

9.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний и единого государственного экзамена приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в колледже.

9.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии колледжа.

10. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

10.1. Зачисление должно проводиться после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

10.2. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании должен составлять не менее семи календарных дней.

10.3. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - пофамильный перечень).

10.4. В течение дня после объявления пофамильного перечня колледж обязан разместить

на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании.

10.5. Не позднее 25 августа поступающий представляет при зачислении на бюджетные места и при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения оригиналы документа государственного образца об образовании (кроме поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно). При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи.

10.6. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

Приложение 1

Перечень вступительных испытаний для поступающих в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» по специальностям и профессиям среднего профессионального образования творческой направленности (в соответствии с перечнем вступительных испытаний в образовательное учреждение среднего и высшего профессионального образования, имеющие аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г., №357)

На базе основного общего образования

Наименование специальности

Код 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
Вступительные испытания творческой направленности

Приложение 2

Перечень вступительных испытаний в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

по специальностям и профессиям среднего профессионального образования при приеме лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Наименование специальности

Код 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
Вступительные испытания творческой направленности